

## ZARZĄDZENIE Nr 79 /2017

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie

z dnia 12 października 2017 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie.

Na podstawie § 8 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IV/24/2015 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie

**zarządzam, co następuje:**

### § 1

Dokonuje się zmiany w „Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie” stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 82/2016 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie wprowadzam zapisy:

1. W Dziale III Organizacja Ośrodka § 8 ust.1 pkt c otrzymuje brzmienie:

c) Dział Pomocy Środowiskowej

DPŚ

Skreśla się dotychczasowe brzmienie pkt. 3.

Pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

#### **3. Dział Pomocy Środowiskowej:**

Zespół ds. Pracy Socjalnej oraz Pomocy Instytucjonalnej

Zespół ds. Asysty Rodzinnej i Planowania Pomocy dla Rodzin w Kryzysie.

- a) rozpoznawanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej i sygnalizowanie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia,
- b) przeprowadzanie wywiadów rodzinnych (środowiskowych) oraz kompletowanie dokumentów będących podstawą do przyznawania świadczeń z pomocy społecznej,
- c) ustalanie indywidualnych planów pomocy na rzecz osób i rodzin oraz czuwanie nad ich realizacją,
- d) prowadzenie pracy socjalnej, jako działalności zawodowej, skierowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi, w oparciu o wywiad środowiskowy, kontrakt socjalny, teczkę pracy socjalnej,
- e) prowadzenie działalności profilaktycznej, w celu zapobiegania stanom powodującym konieczność udzielania pomocy społecznej,
- f) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, teczek pracy socjalnej oraz systematycznej ewidencji komputerowej w zakresie danych klientów Ośrodka,

- g) gromadzenie i przekazywanie informacji w zakresie darmowego przekazywania rzeczy używanych przez osoby i rodziny,
- h) współpraca z innymi podmiotami, w szczególności z placówkami specjalistycznymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podejmującymi działania w zakresie pomocy społecznej,
- i) realizowanie projektów na rzecz osób i rodzin, współfinansowanych ze środków krajowych i europejskich,
- j) prowadzenie spraw związanych z umieszczeniami w domach pomocy społecznej i rodzinnym domu pomocy,
- k) ustalanie wysokości pomocy świadczonej przez małżonka, zstępnych, wstępnych na rzecz osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia,
- l) prowadzenie postępowań w zakresie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń oraz zwrotu zasiłków celowych zwrotnych,
- m) prowadzenie spraw związanych ze sprawieniem pogrzebu w przypadku braku osób uprawnionych do sprawienia pogrzebu,
- n) prowadzenia spraw związanych z wypłacaniem świadczeń w postaci wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
- o) prowadzenie poradnictwa, edukacji oraz wsparcia na rzecz rodzin biologicznych, będących w trudnej sytuacji życiowej w celu poprawy ich funkcjonowania w środowisku przez asystentów rodzinnych,
- p) w zakresie wspierania rodziny współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny, w tym zwłaszcza z zespołem interdyscyplinarnym oraz grupami roboczymi, o których mowa w art. 9a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- q) prowadzenie postępowań dotyczących opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne osób określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- r) zapewnienie funkcjonowania mieszkań chronionych.

2. W Dziale III Organizacja Ośrodka § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

#### **5. Dział Profilaktyki i Terapii:**

Dział realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii a także z corocznych gminnych programów rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień uchwalonych przez Radę Miejską w Chrzanowie, w szczególności:

- a) prowadzenie punktu konsultacyjno - informacyjnego dla osób z problemami alkoholowymi oraz zagrożonych innymi rodzajami uzależnień,
- b) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
- c) realizowanie zadań mających na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie,



- d) opracowywanie indywidualnych planów pomocy, prowadzenie poradnictwa oraz pracy socjalnej na rzecz osób i rodzin narażonych na problemy alkoholowe oraz ofiar przemocy domowej,
- e) prowadzenie terapii osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin,
- f) prowadzenie, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dotyczącej różnego rodzaju uzależnień, wdrażanie programów profilaktycznych i edukacyjnych,
- g) koordynacja realizacji programów profilaktycznych, zwłaszcza w zakresie udzielonych dotacji jednostkom budżetowym i pozabudżetowym,
- h) współdziałanie z pedagogami szkolnymi oraz koordynowanie działań opiekuńczych i terapeutycznych prowadzonych w świetlicach środowiskowych,
- i) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi prowadzącymi działalność w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wynikających z innych uzależnień (w tym narkomanii),
- j) prowadzenie telefonu „wsparcia” dla osób z problemami uzależnień oraz ofiar przemocy domowej,
- k) prowadzenie działań w zakresie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zmierzających do objęcia leczeniem odwykowym osób uzależnionych od alkoholu,
- l) konsultacje i doradztwo psychologiczne dla klientów pomocy społecznej oraz pracowników Ośrodka w prowadzonych przez nich sprawach.

## § 2

Przyjmuję graficzny Schemat Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Eugeniusz Kreczek  
RADCA PRAWNY  
Nr KR 1009

DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Renata Wiszniewska